

## **УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ ДОРЕВОЛЮЦИОННОГО ПЕРИОДА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ: ВОСТРЕБОВАННОСТЬ И ПЕРСПЕКТИВА ПРИМЕНЕНИЯ УСЛУГИ**

*Аннотация.* В статье рассмотрены первичные нормативно-правовые основы, заложенные императором Петром I, которые определили порядок ведения и упорядочения архивного дела в царской России и на территории Сибири. Исследованы первые документальные упоминания об Иркутском губернском архиве как о хранилище документов. Проанализированы нормативно-правовые акты, определяющие правовую основу государственного архивного дела в России и изменение статуса архивных органов и Государственного архива Иркутской области. За период с 2013 по 2017 годы изучены основные показатели деятельности отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций ОГКУ «Государственный архив Иркутской области», оценена востребованность документов, находящихся на государственном хранении в ОГКУ ГАИО, выявлены дисфункции в сфере предоставления ретроспективной информации архивом. Сделан вывод о необходимости применения услуги удалённого доступа к просмотру документов ОГКУ ГАИО дореволюционного периода. Рассмотрена перспектива внедрения услуги удалённого доступа на платной основе для пользователей информацией Государственного архива Иркутской области и определены необходимые материально-технические условия для осуществления предоставления услуги на должном уровне, удовлетворяющем потребности информационного общества Российской Федерации.

**Ключевые слова.** Архивные документы, удаленный доступ, предоставление информации, информационное общество.

**Информация о статье.** Дата поступления 03 сентября 2018 г.; дата принятия к печати 27 сентября 2018 г.; дата онлайн-размещения 15 октября 2018 г.

**O. A. Mikhaylova**

*State Archive of the Irkutsk Region  
Irkutsk, Russian Federation*

## **REMOTE ACCESS TO DOCUMENTS OF THE PRE-REVOLUTIONARY PERIOD OF THE STATE ARCHIVE OF THE IRKUTSK REGION: THE DEMAND AND THE PROSPECT OF USING THE SERVICE**

**Abstract.** The article deals with the primary legal framework laid down by Emperor Peter I, which determined the order of conducting and streamlining the archival business in tsarist Russia and in Siberia. The author provides the first documentary mentions of the Irkutsk provincial archive as a repository of documents are indicated. Besides it, the legal acts defining the legal basis of the state archival business in Russia and changes in the status of archival bodies and the state archive of the Irkutsk region to the present time are investigated in the article. Moreover, the main indicators of the Department of use of documents and work with citizens and organizations of the state archive of the Irkutsk region were studied, the demand for documents in state storage in the state archive of the Irkutsk region was analyzed, and dysfunctions in the provision of retrospective information by the archive were revealed for the period from 2013 to 2017. The conclusion is made about the need to use remote access services to view documents of the state archive of the Irkutsk region of the pre-revolutionary period. The prospect of introduction of remote access services on a paid basis for users of the information of the state archive of the Irkutsk region is considered and the

necessary material and technical conditions for the provision of services at the appropriate level to meet the needs of the information society of the Russian Federation are determined.

**Keywords.** Archival documents, remote access, information provision, information society.

**Article info.** Received September 03, 2018; accepted September 27, 2018; available online October 15, 2018.

История формирования архивных фондов на территории современной Иркутской области начинается с конца XVII — начала XVIII веков. Первым упорядочить разрозненное хранение документов в стране и придать процессу статус государственности распорядился Петр I. «Грамота Сибирского приказа» от 31 августа 1700 года добралась до Иркутска и его воеводы Ивана Федоровича Никалёва в начале 1701 года, в которой было предписано, что «грамоты и дела, столпы и книги прошлых лет» собрать воедино, отреставрировать, подшить, описать и «держат в великой бережи и класть сряду в сундуки». Так начали формироваться архивы ведомств: воеводских канцелярий, приказных и земских изб, магистратов, монастырей и других.

Архивное дело в царской России находилось в распродоточенном состоянии и велось разрозненно. Распорядителями исторических материалов в губерниях были местные органы власти и учреждения, поэтому архивы служили узко ведомственным интересам, исключая доступ к документам частных лиц.

Первое упоминание об Иркутском губернском архиве как о хранилище документов находится в Отчете об управлении Иркутской губернией действительного статского советника Н. И. Трескина с 1806–1812 гг. В 1807 году по инициативе Иркутского губернатора был создан губернский архив, в который вошли документы губернских учреждений с самого открытия наместни-

чества, т. е. с 1736 года. К 1812 году на хранении в архиве находилось 118186 дел<sup>1</sup>.

В 1901 году при Восточно-Сибирском отделении Императорского русского географического общества (ВСОИРГО) по инициативе его членов была создана архивная секция для охраны, описания и изучения местных архивов, а также популяризации истории Сибири. В 1911 году была создана Иркутская губернская Ученая архивная комиссия (ИГУАК), которая стала преемником архивной секции.

Основополагающими документами государственной архивной службы России и в том числе Иркутской области является декрет Совета Народных Комиссаров РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР», подписанный 1 июня 1918 года, и декрет СНК РСФСР от 31 марта 1919 года, утверждающий Положение о губернских архивных фондах. Декрет 1918 года положил начало государственной организации архивного дела. В основе системы был заложен принцип централизации управления архивной отраслью и создания Единого государственного архивного фонда Республики как совокупности всех документальных материалов, принадлежащих на то время советскому государству [1]. Принятие и соблюдение данных нормативно-правовых актов позволило организовать архивное дело в Иркутской губернии на более высоком уровне, изменить его сущность и общественные функции. Вышеуказанными декретами заложены новые основные принципы архивного строительства в России, а именно: установление общенародного права собственности на архивные документы, централизация архивного дела в стране, создание органов управления в сфере архивного дела, проведение организационных мероприятий по комплектованию Государственного архивного фонда, его хранения и

<sup>1</sup> ОГКУ ГАИО. Ф. 713 (Иркутское губернское правительство). Оп. 1. Д. 19. Л. 44–45.

использования. Сложившаяся исторически функция архива информационного обслуживания общества превратилась из функции обслуживания отдельно существующих элементов государственного аппарата в общегосударственную функцию.

Научный руководитель архивной секции Иркутского губернского отдела народного образования, профессор Иркутского государственного университета В. И. Огородников стал инициатором создания в начале 1920 года в г. Иркутске Центрального архива Восточной Сибири для сосредоточения в нем архивных дел всех дореволюционных гражданских и военных учреждений Иркутской и Енисейской губерний, Якутской и Забайкальской областей, а также Урянхайского края. В мае 1921 года архив был реорганизован в Иркутское губернское управление архивным делом (губархив), которое на правах подотдела вошло в состав губернского отдела народного образования. Постановлением Президиума Иркутского губернского исполкома от 26 декабря 1922 года губархив был реформирован, вместо него создан с 1 января 1923 года при губернском отделе управления создано Иркутское губернское архивное бюро, на которое было возложено приведение в порядок и обеспечение сохранности документов губернского архивного фонда, их научное описание, систематизация и классификация по фондам, руководство постановкой архивной части и делопроизводства в действующих организациях и учреждениях и т. д.

После разделения Иркутской губернии в 1926 г. на округа, были созданы Иркутское, Киренское и Тулунское окружные архивные бюро (Окрархивбюро) с подчинением их Сибирскому краевому архивному бюро.

Вследствие выделения из Сибирского края его восточных округов в самостоятельную краевую единицу, постановлением Оргкомитета ВЦИК по Восточно-Сибирскому краю от 23 декабря 1930 г. было создано

Восточно-Сибирское краевое архивное управление. Постановлением ВЦИК и СНК РСФСР от 1 декабря 1934 г. Восточно-Сибирский краевой архив был разделен на три архива: Военный, Исторический (дореволюционный) и Октябрьской революции (послереволюционный). Вследствие изменений в административно-территориальном делении с 8 декабря 1936 указанные архивы именовались Восточно-Сибирскими, а с 26 сентября 1937 года — Иркутскими областными.

В связи с ужесточением внутренней политики государства в конце 1930-х гг., на основании постановления Президиума Верховного Совета СССР от 16 апреля 1938 г. центральные и местные архивные органы и учреждения были переданы из ведения органов исполнительной власти соответствующих уровней в систему НКВД СССР. Архивное управление Иркутского облисполкома было переименовано в Архивный отдел Управления НКВД по Иркутской области, в структуру которого вошли три областных архива: Исторический, Военный и Октябрьской революции<sup>2</sup>.

В целях правильной организации работы по упорядочению и научно-практическому использованию архивных документов Советом Народных Комиссаров СССР было принято Постановление № 723 от 29 марта 1941 года «Об утверждении Положения о Государственном архивном фонде СССР и сети государственных архивов СССР», по которому на базе существующих архивов в Иркутской области были образованы Государственный архив Иркутской области, включающий Военный, Исторический и архив Октябрьской революции, филиал ГАИО в г. Бодайбо и Государственный архив Усть-Ордынского Бурят-Монгольского национального округа.

В соответствии с Положением Главархива НКВД СССР от 14 мая 1941 года «О центральном республи-

<sup>2</sup> Информационные ресурсы ГАИО на службе человека, общества и государства / ОГКУ ГАИО. Иркутск, 2018. 83 с.

канском, краевом и областном государственном архиве» Государственный архив Иркутской области стал научно-исследовательским учреждением, обладающим правами юридического лица и имеющим собственную гербовую печать.

Для осуществления некоммерческих социально-культурных функций по формированию, комплектованию, хранению, государственному учету документов Архивного фонда Иркутской области, их всестороннему использованию в интересах государства, общества, граждан Постановлением Губернатора Иркутской области № 15-п от 03.01.2001 года Государственному архиву Иркутской области был присвоен статус областного государственного учреждения. Приказом вышестоящего Архивного управления Администрации Иркутской области № 1 от 29.01.2001 г. был утвержден Устав ОГУ «Государственный архив Иркутской области».

С 30 ноября 2010 года в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления Правительства Иркутской области № 306-пп от 29.11.2010 года «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждения уставов государственных учреждений и внесение в них изменений и Перечня казенных бюджетных учреждений» областное государственное учреждение «Государственный архив Иркутской области» было переименовано в областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Иркутской области» (ОГКУ ГАИО).

С 1965 года для ведения работы в области популяризации архивных документов в Государственном ар-



хиве Иркутской области был создан отдел использования и публикаций. За всю историю деятельности отдела его сотрудники проводят большую трудоемкую работу: обслуживание исследователей читального зала, исполнение запросов граждан и организаций социально-правового и тематического характера, подготовка теле- и радиопередач, выставок, участие с докладами на научно-практических конференциях, проведение обзорных экскурсий по архиву. Самостоятельно и совместно с другими архивами публикуются сборники архивных документов.

Общество возлагает на архивы две основные функции — это хранение и использование архивной информации. Реализация этих функций определяет значение архивов и их роль в гражданском сообществе.

Архивы не только хранят память о прошлых событиях, они хранят и социальную память, память общества о самом себе. Без этой составляющей не может существовать ни государство, ни нация, поэтому архивы всегда рассматривались как часть социально-культурного наследия любой нации. Более того, содержание архивных систем является отражением систем государственного и политического устройства общества. Изучение документов архивов — это возможность понять закономерности развития государств и наций, что необходимо для развития международных отношений в целом и отдельной личности в частности [2].

Начиная с 1990-х годов наблюдается тенденция увеличения заинтересованности общества к своей истории, как следствие участились обращения исследователей к архивным документам. Информационные ресурсы архива востребованы для разнообразных целей: научных, социально-правовых, культурных, а также и практических. Использование архивных документов — одно из направлений работы государственных архивов, которое осуществляется как самим архи-



вом, так и путем предоставления архивных документов в читальные залы для пользователей.

В последние годы значительно возрос интерес граждан к изучению родословной семьи, в связи с чем все чаще стали поступать в адрес ОГКУ ГАИО соответствующие генеалогические запросы. Исполнение таких запросов требует большого объема рабочего времени, при этом необходимы специальные знания в области истории.

Доступ и использование архивных документов — это точки, где сталкиваются государственные, корпоративные и интересы гражданина. Далеко не всегда интересы той или иной стороны могут быть подкреплены нормами закона в силу их неизбежной субъективности и почти повсеместного несовершенства. По этой причине конфликт пользователей архивной информации и ее распорядителей — архивистов практически неизбежен [3].

Следуя утвержденной Указом Президента Российской Федерации Стратегии развития информационного общества в РФ на 2017–2030 годы и разработанному Росархивом в 2012 году проекту Концепции развития архивного дела в РФ в среднесрочной перспективе, целью российских архивов является приведение их деятельности в соответствие с потребностями и нуждами современного информационного общества, а принципом — обеспечение прав граждан на доступ к информации.

Эффективным способом предоставления информации является временный удаленный доступ граждан к оцифрованным копиям архивных документов. На примере Государственного архива Иркутской области в открытом доступе могут быть представлены в полном объеме документы дореволюционного периода, поскольку на них не распространяется действие Федерального закона от 26.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных».

В настоящее время уже ведется обсуждение Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации в части доступа к архивным документам и их использования. Поправками к законопроекту предполагается предоставить пользователям возможность удаленного доступа к архивам, а архивные организации – наделить полномочиями по созданию условий, необходимых для обеспечения такого доступа. По прогнозам поправки законопроекта могут вступить в силу уже в январе 2019 года.

Возможно, при внесении изменений в федеральное законодательство архивам будут предложены методические указания и рекомендации по созданию услуги удаленного доступа.

Анализируя основные показатели деятельности отдела использования и работы с обращениями гражд-

Таблица 1

**Исполнение запросов сотрудниками ОГКУ ГАИО**

Виды запросов \ Год	2013	2014	2015	2016	2017
Социально-правовые	1063	1098	1356	1073	768
Запросы организаций	859	998	1281	1638	1529
Платные запросы граждан	651	553	912	722	677
Платные запросы организаций	43	120	151	131	129
Тематические	801	976	810	810	1081
Генеалогические	104	68	85	48	28
Общее количество	3417	3745	4510	4374	4184

дан и организаций Государственного архива Иркутской области за последние пять лет, т. е. в период с 2012 по 2017 годы включительно, не остается сомнений, что интерес общества к документам ГАИО и их востребованность остаются высокими.

К примеру, исходя из табл. 1 показателей исполнения запросов сотрудниками ГАИО, следует, что количество обращений граждан и организаций за последние пять лет имеет волнообразный и непостоянный характер, но при этом потребность в архивной информации сохраняется на высоком уровне.

Необходимо отметить и отдельный вид запросов — генеалогических, по восстановлению семейного древа. Начиная с первого квартала 2015 года, Государственным архивом Иркутской области прием генеалогических запросов был приостановлен в связи с высокой загруженностью запросами социально-правового характера, имеющих приоритет в исполнении.

В связи с празднованием 100-летия государственной архивной службы России в текущем 2018 году увеличилось и количество информационных мероприятий, что является дополнительной нагрузкой для сотрудников вышеуказанного отдела.

При этом услуга по исполнению генеалогических запросов является востребованной: в архив регулярно поступают обращения граждан с просьбой провести поисковую работу по составлению родословной. В ответ сотрудниками архива составляются информационные письма об отсутствии возможности исполнить запрос по объективным причинам. В качестве альтернативного варианта заявителям предлагается провести поисковую работу в читальном зале ГАИО безвозмездно и самостоятельно либо при помощи доверенного лица. Большинство граждан не имеют такой возможности. При этом в некоторых случаях создается ситуация напряженности. Имеют место обращения граждан в вышестоящие

инстанции с просьбой удовлетворить их запросы с положительным исходом.

Использование документальных материалов ГАИО через читальный зал является наиболее востребованной формой предоставления архивной информации. С привлечением материалов ГАИО написано достаточно большое количество докторских и кандидатских диссертаций, дипломных работ, научных трудов, статей и др. В разные годы в читальном зале ГАИО работали такие известные российские и сибирские историки как профессора Н. Я. Эйдельман, В. Н. Тюкавкин, Ф. А. Кудрявцев, Н. Н. Щербаков и др. [4].

Динамика количества исследователей неуклонно увеличивается. Если в 1940 году в читальном зале архива работало 24 исследователя и выдано 640 архивных дел, то в 2008 году зарегистрировано 312 пользователей, выдано более 8 тыс. архивных дел, а в 2017 году — уже 460 пользователей.

Таблица 2

**Выдача документов исследователям в читальный зал**

Наименование доку- мента \ Год	2013	2014	2015	2016	2017
Единицы хранения (дела)					
На бумажном носителе	5346	4657	5668	7669	7512
В электронном виде	451	638	1071	1890	2932
Описи дел (документов)					
На бумажном носителе	745	2087	1752	3651	1230
В электронном виде	-	-	-	-	2193
Общее количество выданных документов	6542	7382	8491	13210	13867
Не выдано дел (ПФС, реставрация и др.)	1133	1004	1229	1399	1184



*Рис. 1. Изображение с записи камер видеонаблюдения в читальном зале ОГКУ ГАИО. Фото от 26.03.2018 г.*

По данным табл. 2 выдачи документов исследователям в читальный зал следует вывод, что общее количество выданных материалов стабильно растет. В 2017 году этот показатель практически достиг отметки почти в 14000, тогда, когда в 2013 году был чуть больше 6500. То есть в сравнении с 2013 годом в минувшем 2017 более чем в два раза увеличилось количество выданных документов исследователям.

Учитывая стабильный рост востребованности в самостоятельной работе граждан с документами архива, в 2016 году в читальном зале было увеличено количество рабочих мест: за одним рабочим столом было разрешено располагаться двум исследователям, вместо одного (Рис. 1). Это не вполне удобно и приемлемо как для исследователей, так и для физического состояния документов, поскольку дела в большинстве своем имеют большой и нестандартный формат. Сейчас читальный зал оборудован шестью столами, включающих 12 мест для работы посетителей с оригиналами документов.

В читальном зале также оборудованы четыре персональных компьютера для просмотра цифровых копий архивных документов и одно место для копирования документов собственными техническими средствами.

Работу читального зала регулируют два сотрудника архива. Итого в пределах читального зала ГАИО существуют 19 рабочих мест на площади чуть более 40 квадратных метров.

Режим работы читального зала – с 9.00 до 17.00 без перерыва. Для работающих граждан, у которых исследовательская деятельность не является основным источником доходов, данный режим работы неудобен, поскольку им необходимо подстраиваться к нему для работы с архивными документами.

Стоит обратить внимание и на показатель дел, не выданных исследователям, по причине плохого физического состояния. Это достаточно высокий показатель по отношению к количеству доступных к просмотру документов. Необходимо этот показатель максимально свести к нулю, что позволит повысить степень удовлетворенности граждан при работе в читальном зале архива.

Пользуется популярностью и официальный сайт Государственного архива Иркутской области. Он вновь начал функционировать в декабре 2013 года, поэтому данные о посещаемости приведены в табл. 3 начиная с 2014-го. Основным показателем посещаемости сайта ГАИО является количество просмотров – загрузка страницы сайта при переходе посетителя на неё.

Уже сейчас необходимо дополнительное практическое применение современных информационных технологий в сфере архивного дела. К настоящему времени оцифрован основной научно-справочный аппарат (описи дел) к дореволюционным фондам ОГКУ ГАИО. В четвертом квартале 2017 года на официальном сайте ГАИО были размещены к просмотру описи

Таблица 3

## Посещаемость официального сайта ОГКУ ГАИО

Показатели \ Год	Год			
	2014	2015	2016	2017
Визиты	11423	16938	18962	18731
Посетители	7417	10059	11056	11158
Просмотры	43825	57144	56048	60623
Новые посетители	99,65 %	97,52 %	98,82 %	99,00 %
Отказы	9,03 %	10,68 %	12,10 %	11,42 %
Глубина просмотра	3,837	3,374	2,956	3,237
Время на сайте	00:04:19	00:03:46	00:04:16	00:04:45

всех архивных фондов дореволюционного периода. Таким образом, стал удаленно доступен основной научно-справочный аппарат к документам Государственного архива Иркутской области для самостоятельной исследовательской работы граждан, что и послужило росту количества просмотров сайта. В соответствии с действующим законодательством предоставление доступа к этому виду документов является бесплатным. Следующим же шагом в применении цифровых технологий ОГКУ ГАИО является удаленный доступ к оцифрованным копиям архивных документов, в том числе и на платной основе в виде государственной услуги.

Исследователи уже имеют возможность удаленно заказать дела для работы в читальном зале. Требования на выдачу дел принимаются посредством электронной почты. И подводя итог анализа востребованности в информации Государственного архива Иркутской области в табл. 4 и рис. 1 необходимо отметить, что значительно возросло общее количество пользователей архивной информацией за последние пять лет. Этому послужила слаженная работа сотрудников всех отделов архива.



Таблица 4

**Количество пользователей информацией  
 Государственного архива Иркутской области**

Год	2013	2014	2015	2016	2017
Количество пользователей	59264	64639	93464	103038	114953

Но при этом стабильном росте заинтересованности общества к документам ГАИО не все желающие имеют возможность самостоятельно работать с архивными документами и, к сожалению, архив в настоящее время не может в полной мере удовлетворить всех нуждающихся в архивной информации.

Создание услуги удаленного доступа к цифровым копиям архивных документов предполагает наличие нормативно-правовой базы осуществления услуги, обеспечение дополнительными кадровыми ресурсами и, конечно же, достаточным финансированием. Каждый из этих аспектов требует планирования, обсуждения, принятия целесообразных решений и проведения соответствующих мероприятий. Для получения положительного результата не стоит забывать и о мерах контроля за процессом создания и предоставления новой услуги.

Техническую поддержку работы официального сайта ОГКУ ГАИО в течение пяти лет обеспечивает общество с ограниченной ответственностью «Системы информационной безопасности», сокращенно «СИБ».

Компания «СИБ» основана профессионалами, имеющими более 15 лет опыта работы на рынке обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальных данных, сотрудничает с ведущими производителями средств защиты информации и имеет полный комплект лицензий для осуществления деятельности в области защиты информации. Головной офис компании располагается в городе Новоси-

бирске, в городах Абакан, Иркутск и Владивосток находятся филиалы компании.

Для создания удаленного доступа к документам ГАИО компания «СИБ» предлагает следующие варианты предоставления услуги:

1. Создание нового раздела «Личный кабинет» на официальном сайте ОГКУ ГАИО. Сроки технических работ составят 3 месяца, а стоимость — 850.000 рублей.

2. Удаленный доступ к документам через личный кабинет. Данный вариант не будет требовать переработки существующего сайта ОГКУ ГАИО и может существовать на серверных мощностях компании «СИБ» отдельно от веб-сайта ГАИО. В случае большого потока пользователей к документам, сайт ГАИО не будет испытывать нагрузок.

3. Создание собственного серверного сегмента на базе ОГКУ ГАИО, которое потребует приобретения серверного и бесперебойного оборудования, программного обеспечения, организации широких и резервных каналов связи, и главное — сотрудников-специалистов, которые будут обслуживать необходимое оборудование. По предварительным подсчетам на воплощение данного проекта потребуется не менее 1.500.000 рублей.

Стоит рассматривать первые два варианта, поскольку третий является высоко затратным и труднореализуемым в существующих условиях работы архива.

Можно уверенно сказать, что союзником отдела использования документов в предоставлении архивной информации является отдел информационных архивных технологий. Сотрудники осуществляют копирование документов на цифровых и традиционных носителях, обеспечивают создание страхового фонда документов, а также проводят работы по защите архивной информации.

Отдел создан во втором квартале 2013 года. К настоящему времени оборудован двумя сканерами фор-

мата А2, одним сканером формата А0 и аппаратурой для микрофиширования документов.

К концу первого квартала 2018 года, т. е. практически за пять лет работы отдела, отсканировано более 8300 единиц хранения, что включает более миллиона листов дел. Из материалов дореволюционного периода отсканированы документы наиболее востребованных 123 фондов: основную часть составляют метрические книги.

Учитывая то, что на государственном хранении в архиве находятся более миллиона единиц хранения и эта цифра постоянно находится в положительной динамике, при существующих возможностях на процесс оцифровки всех архивных документов уйдет не одно столетие.

Пока не подлежат цифровому копированию дела, пораженные биологически грибок и плесенью, поскольку для «здоровых» дел губительно копирование на одном техническом устройстве и в общем помещении с зараженными делами. Для этой цели в ближайшем будущем необходимо отдельное помещение и оборудование. Здесь стоит вспомнить показатель не выданных дел исследователям читального зала.

Поэтому, прогнозируя дополнительное увеличение востребованности архивной информации посредством удаленного доступа, необходимо наращивать материально-технические и кадровые возможности отдела информационных архивных технологий. И важно напомнить об имеющемся в резерве «замороженном» в строительстве здании, которое предназначено для архива.

Ведь здесь есть возможность внести в проект здания архива и читальный зал необходимой площадью с техническим оборудованием, также дополнительную площадь для сканирования и микрофиширования документов, и отдельное помещение для сканирования дореволюционных дел, пораженных грибок.

Можно сказать, что данное здание является преимуществом архива и его применение в будущем по назначению может раскрыть имеющийся потенциал Государственного архива Иркутской области в сфере использования документов, а значит, и увеличить удовлетворенность общества в информационной потребности, право на которую закреплена конституционными основами.

### Список использованной литературы

1. Максаков В. В. Архивное дело в первые годы Советской власти / В. В. Максаков. — М. : Пограничник, 1959. — 159 с.
2. Леонтьева О. Г. Архивы в современном мире / О. Г. Леонтьева. — Тверь : Лилия Принт, 2004. — 177 с.
3. Козлов В. П. Проблемы доступа в архивы и их использования. Некоторые размышления над опытом работы российских архивов 90-х годов в XX веке / В. П. Козлов. — М. : Изд-во РОИА, 2004. — 93 с.
4. Ильина Е. В. Использование документальных материалов ОГУ ГАИО на современном этапе: проблемы и перспективы / Е. В. Ильина // Третьи университетские социально-правовые чтения 2009 года. В 2 т. — Иркутск : Изд-во ИГУ, 2009. — Т. 1. — С. 41–49.

### References

1. Maksakov V. V. *Arkhivnoe delo v pervye gody Sovetskoj vlasti* [Archiving business in the first years of Soviet rule]. Moscow, Pogranichnik Publ., 1959. 159 p.
2. Leonteva O. G. *Arkhivy v sovremennom mire* [Archives in the modern world]. Tver, Lily Print Publ., 2004. 177 p.
3. Kozlov V. P. *Problemy dostupa v arkhivy i ikh ispol'zovaniya. Nekotorye razmyshleniya nad opytom raboty rossiiskikh arkhivov 90-kh godov v XX veke* [The problem of access to archives and their use. Some reflections on the experience of the Russian archives of the 1990s]. Moscow, ROIA Publ., 2004. 93 p.
4. Ilina E. V. Use of documentary materials of RGD SAIO at the present stage: problems and prospects. *Tret'i universitetskie sotsial'no-pravovye chteniya 2009 goda* [Third university social and legal readings 2009]. Irkutsk State University Publ., 2009, vol. 1, pp. 41–49. (In Russian).

### Информация об авторе

Михайлова Олеся Андреевна — начальник отдела комплектования и работы с ведомственными архивами ОГКУ «Государственный архив Иркутской области», 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 79, e-mail: nevesomaya1205@mail.ru.

### Author

Olesya A. Mikhaylova — the head of Department of Completing and Work with Departmental Archives, State Archive of the Irkutsk Region, 79, Baikalskaya St., 664047, Irkutsk, Russian Federation, e-mail: nevesomaya1205@mail.ru.

### Для цитирования

Михайлова О. А. Удаленный доступ к документам дореволюционного периода Государственного архива Иркутской области: востребованность и перспектива применения услуги / О. А. Михайлова // Историко-экономические исследования. — 2018. — Т. 19, № 3. — С. 367–386. — DOI: 10.17150/2308-2588.2018.19(3).367-386.

### For Citation

Mikhaylova O. A. Remote Access to Documents of the Pre-Revolutionary Period of the State Archive of the Irkutsk Region: the Demand and the Prospect of Using the Service. *Istoriko-ekonomicheskie issledovaniya = Journal of Economic History & History of Economics*, 2018, vol. 19, no. 3, pp. 367–386. DOI: 10.17150/2308-2588.2018.19(3).367-386. (In Russian).